



تعهدنامه کارشناسان، پیوست بخشنامه با عنوان «ساز و کار اجرایی واگذاری اختیار داوری به شورای فنی استانها موضوع بند (۹) تصویب نامه شماره ۹۹۴۸۶/ت۹۹۴۳۳۸-هـ مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۲۶ هیات وزیران» در سامانه نظام فنی اجرایی کشور به نشانی Nezamfanni.ir و در بخش مربوط به ضوابط (بخشنامه، نشریه و ...)، قابل دسترسی عموم می باشد.





بسمه تعالی

شورای عالی رفوز

شماره مصوبه: ۶۸۰/ش ف/۱۴۰۳

تاریخ مصوبه: ۱۴۰۳/۰۶/۲۸

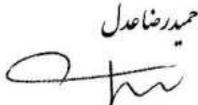
صفحه ۱ از ۳

موضوع:

وظایف و تعهدات کارشناسان همکار و منتخب شورا

وظایف و تعهدات کارشناسان همکار و منتخب شورای عالی رفوز شماره ۱۴۰۳/۱۵/د مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۱۰ کمیته فنی- تخصصی شورای عالی فنی، در جلسه مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۲۸

شورای عالی فنی مطرح شد و پس از بررسی، مقرر شد تعهدنامه زیر در اولین ارجاع، توسط کارشناس، در یک نوبت و برای تمامی پرونده‌های ارجاعی برامضا برسد:

| | | |
|--|---|---|
| <p>وظایف و تعهدات کارشناسان همکار و منتخب شورا:</p> <p>۱- دریافت پرونده ارجاعی از دبیرخانه شورای عالی فنی (به صورت حضوری) و در قبال رایبه رسید و رعایت کامل نکات، به ویژه مواعد ذکر شده در نامه ارجاع موضوع به کارشناس</p> <p>تذکر: در صورت عدم پذیرش از جمله جهات رد (مطابق با ماده ۹۱ قانون آیین دادرسی مدنی)، لازم است حداکثر ظرف ۳ روز کاری پس از دریافت پرونده، مراتب کتبا به دبیرخانه شورا اعلام و پرونده عودت شود.</p> <p>۲- مطالعه کامل پرونده و تدوین پیش‌نویس قرارنامه داوری طبق فرمت رایبه شده توسط دبیرخانه شورا (در قالب فایل Word)، همراه با فهرست کمبود مدارک و مستندات مربوط به تفکیک خواهان و خوانده و ارسال الکترونیکی به دبیرخانه حداکثر ظرف مدت ۱۴ روز کاری پس از دریافت پرونده</p> <p>۳- شرکت در جلسه استماع و امضا نمودن قرارنامه داوری</p> <p>۴- اعلام مدارک تکمیلی به دبیرخانه حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری پس از جلسه استماع و دریافت مدارک از طریق دبیرخانه</p> <p>۵- برگزاری جلسه (در صورت لزوم) با اطلاع دبیرخانه، با دعوت از نمایندگان رسمی طرفین و حضور نماینده دبیرخانه شورا به تشخیص رئیس دبیرخانه</p> <p>۶- اطلاع به دبیرخانه در خصوص هرگونه ارتباط در صورت لزوم (تلفنی، مجازی و...) با طرفین پرونده به همراه مستندات مرتبط</p> <p>۷- بازدید از پرونده (در صورت لزوم) با اطلاع و هماهنگی دبیرخانه، با دعوت از نمایندگان رسمی طرفین پرونده و حضور نماینده دبیرخانه شورا به تشخیص رئیس دبیرخانه</p> <p>تذکر: لازم است قبل از بازدید، کارشناس برای اخذ هرگونه بیمه لازم از جمله بیمه مسافرتی اقدام نماید. در غیر اینصورت مسئولیت هر حادثه و خسارتی متوجه اشخاص دیگر نخواهد بود. (هزینه بیمه در حق الزحمه کارشناسی لحاظ شده است.)</p> | | |
|  |  |  |





بسمه تعالی

شورای عالی رفوز

شماره مصوبه: ۶۸۰/ش ف/۱۴۰۳

تاریخ مصوبه: ۱۴۰۳/۰۶/۲۸

صفحه ۲ از ۳

۸- ارایه گزارش کارشناسی در قالب مورد تایید دبیرخانه و رعایت نکات زیر:

۸-۱- گزارش کارشناس باید مستدل، مستند، صریح و بدون ابهام باشد و توضیحاتی که برای تبیین نظریه کارشناسی ضروری است و یا توسط دبیرخانه مورد اشاره قرار می‌گیرد، به طور کامل در گزارش منعکس شود. در صورت اعلام دبیرخانه مبنی بر کامل نبودن گزارش ارایه شده، نسبت به تکمیل و رفع نقایص در مهلت داده شده اقدام شود.

۸-۲- پس از طرح و بررسی گزارش در کمیته فنی-تخصصی و شورا، در صورت اعلام نظر اصلاحی و تکمیلی، لازم است موارد، توسط کارشناس در گزارش در مهلت داده شده اعمال شود.

توجه: نظر به لزوم رعایت کامل استقلال کارشناس، گزارش اولیه کارشناس به عنوان یکی از مستندات، همواره در پرونده محفوظ خواهد ماند.

۸-۳- در صورت نیاز به مشورت حقوقی (خارج از تخصص کارشناس)، لازم است به درخواست کارشناس، موضوع در جلسه‌ای با حضور کارشناس، نماینده امور حقوقی، قوانین و مقررات سازمان برنامه و بودجه کشور یا متخصصان حقوقی کمیته بررسی و نتیجه در گزارش کارشناس منعکس شود.

۸-۴- گزارش کارشناس، پس از اعمال نظرهای اصلاحی و تکمیلی، لازم است در مهلت مقرر به دبیرخانه ارایه شود. در صورت نیاز به زمان بیشتر، هماهنگی‌های لازم کتبا با دبیرخانه انجام گردد.

۹- با توجه به ارسال گزارش کارشناسی موضوع بند (۸-۴) توسط دبیرخانه برای طرفین و دریافت نظرات طرفین اختلاف، لازم است نظرات مذکور، توسط کارشناس بررسی و پاسخ کتبی راجع به موارد مطرح شده همراه با اعمال اصلاحات احتمالی ظرف مهلت تعیین شده به دبیرخانه ارایه شود.

۱۰- شرکت در جلسه بررسی گزارش کارشناسی در کمیته فنی-تخصصی شورا بنا به دعوت دبیرخانه

۱۱- شرکت در جلسه بررسی گزارش کارشناسی در شورای عالی فنی بنا به دعوت دبیرخانه

۱۲- پاسخگویی به ابهامات یا اعتراض احتمالی هر یک از طرفین پس از ابلاغ رای و ارایه گزارش لازم به دبیرخانه ظرف مهلت تعیین شده

۱۳- تهیه پاسخ لازم برای ارسال به دادگاه، در مواردی که شورا به عنوان «خواننده» احضار می‌شود.

۱۴- شرکت در جلسات احتمالی دادگاه و دفاع از رای ابلاغی

۱۵- ملاحظات

۱۵-۱- در صورت عدم امکان حضور در جلسات تعیین شده با عذر موجه، لازم است ۷ روز قبل از تاریخ جلسه، به دبیرخانه شورا به صورت الکترونیکی اعلام شود.

۱۵-۲- قبول رسیدگی به پرونده، به منزله پذیرش «دستورالعمل نحوه به کارگیری، ارجاع و پرداخت حق الزحمه کارشناسان شورای عالی فنی» است.

۱۵-۳- کارشناسان، مجاز به استفاده از عنوان «کارشناس شورای عالی فنی» به هر منظور (به جز درج در رزومه و با ذکر مدت همکاری) نخواهند بود.

محمد مرزاده

حمیدرضا عدل

حمید حجت‌حیان



omoorepeyman.ir



بسمه تعالی

شورای عالی رفوز

شماره مصوبه: ۶۸۰/ش ف/۱۴۰۳

تاریخ مصوبه: ۱۴۰۳/۰۶/۲۸

صفحه ۳ از ۳

۱۵-۴- نظر به لزوم رعایت کامل بی‌طرفی و امانتداری و اجتناب از بروز تعارض منافع، کارشناسان در پرونده‌های مرتبط با شورا که به وی ارجاع شده است، مجوز هیچ‌گونه همکاری با طرفین پرونده را نخواهند داشت.

۱۵-۵- اطلاعات دریافتی کارشناس از پرونده‌های ارجاعی، له و علیه افراد قابل انتشار نبوده و در موضوعات تحقیقاتی و درج در مقالات علمی و آموزشی، با اطلاع دبیرخانه قابل استفاده خواهد بود.

۱۵-۶- کارشناس در قبال گزارش ارایه شده، مسئول بوده و در صورت احراز هر گونه تخلف از جمله مسامحه و سهل‌انگاری در اظهارنظر، تسلیم اسناد و مدارک به اشخاصی که قانوناً حق دریافت آن را ندارند و یا امتناع از تسلیم آنها به اشخاصی که حق دریافت دارند، نقض قوانین و مقررات در اظهارنظر کارشناسی، اظهارنظر برخلاف واقع و تبانی، اخذ وجه یا مال یا قبول خدمت مازاد بر تعرفه دستمزد، حق پیگیری‌های قانونی از مراجع مربوط، برای شورای عالی فنی و دبیرخانه محفوظ خواهد بود.

عبدمحمدزاده
ر.ج.ب.ک
۱۴۰۳

حمیدرضا عدل

حمیدت جان



omoorepeyman.ir

بسمه تعالی

پذیرش کارشناسی

اینجانب با شماره ملی مراتب موافقت خود را به عنوان کارشناس در پرونده مذکور با پذیرش شروط زیر اعلام می‌کنم:

با شیوه‌نامه داوری شورای عالی فنی و شورای فنی استان‌ها و سایر مقررات و قوانین مرتبط با موضوع آشنایی لازم را دارم.

مصوبه شماره ۶۸۰/م/ش/ف/۱۴۰۳ مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۲۸ شورای عالی فنی با موضوع «وظایف و تعهدات کارشناسان همکار و منتخب شورا» (پیوست)، مورد موافقت اینجانب بوده و خود را متعهد به رعایت کامل آن اعلام می‌کنم.

اعلام استقلال و بی‌طرفی

نسبت به طرفین اختلاف بی‌طرف بوده و هستم و رابطه خادم و مخدومی با دو طرف و نفع مستقیم یا غیرمستقیم در موضوع دعوا نداشته و متعهد به رعایت بی‌طرفی کامل هستم.

اعلام می‌کنم که هیچ اوضاع و احوالی در گذشته یا حال وجود نداشته و ندارد که استقلال و بی‌طرفی اینجانب را در نظر دو طرف و شورای فنی با تردید مواجه سازد.

تعهد می‌کنم که در طول فرآیند کارشناسی تا زمان صدور رای مستقل و بی‌طرف خواهم ماند و هرگونه اوضاع و احوالی که در آینده موجب تردید در استقلال و بی‌طرفی اینجانب شود، فوراً به دبیرخانه شورا اعلام گردد.

متعهد می‌شوم گزارش کارشناسی خود را حداکثر ظرف مدت ۲ ماه، از تاریخ دریافت پرونده به دبیرخانه شورا ارائه داده و در صورت نیاز به زمان بیشتر، موارد را ظرف مدت ۱ ماه از دریافت مستندات به صورت کتبی به دبیرخانه اطلاع دهم.

مراتب مورد تایید است.

تاریخ و امضا

